

Carta di accoglienza per il paziente ed i suoi familiari **Informazioni utili**

Gentile Signora/e

il personale del reparto desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare la Sua degenza.

L'attività del reparto è espressione di un lavoro multidisciplinare di presa in carico del paziente. Il contributo delle diverse professionalità si concretizza nel Piano di Assistenza Individuale che tiene conto delle necessità individuali del paziente e della sua famiglia e definisce gli obiettivi di mantenimento o di recupero delle autonomie funzionali del paziente nelle attività quotidiane.

Nel nostro Reparto diverse figure professionali si curano della salute e del comfort dei pazienti.

I dottori C. Marchica e G. Maccarrone - medici responsabili, seguono lo stato di salute dei pazienti che afferiscono alla struttura, organizzano le attività di aggiornamento medico-scientifico e gli aspetti clinico-riabilitativi di tutti i pazienti assistiti nel reparto di geriatria, nel reparto Alzheimer e nel reparto di disabilità psichica.

Sono inoltre i punti di riferimento e i responsabili dell'assistenza sanitaria e del benessere psico-fisico del paziente che seguiranno per tutto il decorso del ricovero fino alla dimissione.

La Sig.ra M. Duplicato - assistente sociale, si occupa delle problematiche familiari e sociali dei pazienti, fornisce consulenza socio-assistenziale e conseguente presa in carico di casi individuali e familiari, promuove attività di filtro, segnalazione e collegamento con altri servizi pubblici e del privato sociale. E' il **riferimento** per quanto concerne le indicazioni sulle procedure da attivare per la richiesta dei diritti sociali previsti dalla Legge (L.104, invalidità, amministratore di sostegno etc.).

Gli Infermieri sono responsabili dell'assistenza infermieristica, valutano e rispondono alle diverse necessità del paziente. Sono il riferimento per quanto concerne l'individuazione e la soddisfazione dei bisogni assistenziali finalizzati al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere (bere e mangiare, muoversi, dormire e riposarsi, vestirsi e spogliarsi, essere puliti, evitare pericoli, comunicare con gli altri ed altro).

I Riabilitatori, pianificano gli interventi specifici finalizzati al raggiungimento della massima autonomia possibile. Offrono la loro consulenza per la scelta dei presidi ortopedici e per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Sono il riferimento per quanto concerne le attività finalizzate al recupero, al mantenimento e al miglioramento delle funzioni motorie, cognitive e neuropsicologiche. Al momento della dimissione forniscono strategie per la gestione del paziente.

Al fine di migliorare e adeguare in modo efficace i servizi alle Vostre esigenze, Vi chiediamo di segnalare eventuali motivi di insoddisfazione alla responsabile di struttura (Dott.ssa C. Marchica), all'assistente sociale (Sig.ra M.G.Duplicato) e al Responsabile degli infermieri (Sig. S. Versaci).

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE VILLA LISA

Informazioni per il ricovero

La RSA Villa Lisa accoglie persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico degenerative, ovvero persone adulte, portatrici di disabilità funzionale e/o psichica anche affette da malattie croniche, con manifestazioni cliniche che non sono gestibili a domicilio, ma per le quali non risulta necessario il ricovero in strutture ospedaliere, nonché persone che necessita di interventi riabilitativi per il recupero funzionale.

Richiesta d'accesso in RSA

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali la richiesta deve essere presentata alla ASP competente in funzione della residenza dell'assistito:

- tramite domanda da compilare a cura dell'assistito o dei familiari, alla quale vanno allegati:
 1. scheda socio-anagrafica;
 2. dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;
 3. certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG).

Tale richiesta può essere ugualmente avanzata:

1. dai servizi territoriali della ASP;
2. dal primario della divisione ospedaliera presso cui l'anziano è ricoverato;
3. dai servizi territoriali del comune di residenza.

L'Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM) della ASP competente, esaminato il caso, dovrà:

1. esprimere parere favorevole o negativo;
2. acquisire – dall'assistito o dai suoi familiari – l'impegno al pagamento della quota a loro carico.

Nel caso in cui il paziente provenga da un ospedale o casa di cura privata la valutazione da parte dell'Unità Valutativa Territoriale sarà eseguita direttamente presso la Residenza Sanitaria Assistenziale.

Procedura di ricovero

Ricevuto parere favorevole dall'ASP di competenza, o richiesta da parte di ospedali o case di cura private, gli interessati dovranno concordare l'accettazione dell'ospite con il Settore Accoglienza di Villa Lisa.

Documentazione da presentare al Settore Accoglienza Villa Lisa al momento del ricovero:

- autorizzazione al ricovero, rilasciate dall'ASP o richiesta di ricovero rilasciato dall'ospedale o dalla casa di cura privata;
- documento di identità personale;
- copia della tessera sanitaria;

- codice fiscale;
- eventuale esenzione dal pagamento del ticket sanitario;
- eventuale verbale di invalidità.

Nel caso l'utente abbia terapie farmacologiche in corso, è opportuno fornire un quantitativo di farmaci utili al fine di non interrompere le terapie in atto.

I farmaci e i presidi sanitari indicati nel Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI), verranno forniti al paziente direttamente dalla RSA Villa Lisa.

Documentazione da presentare al reparto al momento del ricovero:

- relazione da parte del medico curante e/o lettera di dimissione se proveniente da altra struttura sanitaria corredata dal PAI;
- copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, riguardanti l'ultimo anno.

Corredo personale al momento del ricovero

Al momento del ricovero, è necessario fornire all'ospite:

- l'occorrente per l'igiene personale (sapone liquido per le mani e per il corpo, shampoo, spazzolino e dentifricio-collutorio, deodorante, forbicine per le unghie/tronchesine, pettine/spazzola per i capelli);
- abbigliamento da giorno, abbigliamento da notte (in quantità sufficiente per assicurare uno o più cambi quotidiani);
- bavagli protetti indumenti (per coloro che ne avessero bisogno);
- eventuali presidi ortopedici e/o per incontinenza già in uso;
- terapie in atto.

Abbigliamento stagionale

Al cambio di stagione l'abbigliamento deve essere rinnovato ed adeguato al cambiamento climatico.

Servizi sanitari

La responsabilità sanitaria della RSA è affidata al Medico Responsabile, che svolge funzioni direttive ed è il riferimento per quanto attiene l'assistenza sanitaria e le condizioni psicofisiche degli ospiti.

L'assistenza sanitaria ed assistenziale viene erogata da un'équipe formata da:

- Medici;
- Infermieri;
- Professionisti della Riabilitazione;
- Operatori Tecnici addetti all'Assistenza.

Lo strumento utilizzato dall'équipe per la presa in carico dell'utente è il **PAI** (Progetto Assistenziale Individualizzato), che esprime le necessità individuali del paziente e definisce gli obiettivi di mantenimento o di recupero delle autonomie funzionali del paziente nelle attività quotidiane.

Servizio di ristorazione e Dieta

Una **dietista** assicura la dieta equilibrata per ogni ospite di concerto con il medico responsabile per quel che concerne le condizioni cliniche dell'utente.

I parenti possono dare suggerimenti circa le abitudini e preferenze alimentari.

Al fine di mantenere il giusto apporto nutrizionale ogni alimento in più è da evitare o eventualmente da concordare con i referenti di reparto.

Servizi accessori

Parrucchiere, barbiere, podologo

Per la cura del proprio benessere, qualora gli ospiti lo desiderino, personale qualificato è a disposizione all'interno del centro, per i servizi di parrucchiere, barbiere, podologo.

Valutazioni periodiche dell'UVM

Alla scadenza del periodo di ricovero previsto dall'ASP, l'UVM predispone una visita di valutazione a seguito della quale verrà confermata l'autorizzazione alla prosecuzione del ricovero ovvero verrà segnalata la necessità di trasferimento in altra struttura o presso il proprio domicilio.

Dimissioni

Le dimissioni sono disposte dall'UVM insieme al medico responsabile della struttura o dalla libera scelta dell'ospite/familiare.

Le visite

Nella RSA l'accesso per amici, parenti e conoscenti è auspicato e quotidiano.

Occorre però rispettare privacy e riposo degli ospiti, nonché il regolare svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza, che per caratteristiche di ospiti e organizzazione del lavoro deve essere differenziato a seconda del modulo.

Pertanto l'orario di accesso sarà il seguente:

tutti i giorni dalle ore 12.00 alle 13.00 e dalle ore 18.00 alle 19.00